VIEŠOJI ĮSTAIGA *LST Sert*

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

TVIRTINU

Direktorius

Valentinas Makštys

APELIACIJOS TYRIMAS

Procedūra

2016-12-01

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

TURINYS

TURINYS 2
PROCEDŪROS KEITIMAI 3
1. BENDROSIOS NUOSTATOS 4
2. TAIKYMO SRITIS 4
3. APIBRĖŽIMAI 4
4 APELIACIJOS KOMISIJA 4
5 APELIACIJOS KOMISIJOS NARIŲ PASKYRIMAS IR APELIACIJOS KOMISIJOS SUDĖTIS 4
5.1. PASKYRIMAS 4
5.2. SUDĖTIS 4
5.3. DARBO SANTYKIAI 4
5.4. APELIACIJA DĖL APELIACIJOS KOMISIJOS SUDĖTIES 4
5.5. PIRMININKO RINKIMAI 4
6 NARYSTĖS TRUKMĖ 5
7 NARYSTĖS NUTRAUKIMAS 5
8 SUSIRINKIMAI 5
9 APELIACIJOS PATEIKIMAS 5
9.1. APELIACIJOS PATEIKIMAS 5
9.2. APELIACIJOS REGISTRAVIMAS 5
9.3. PROCEDŪROS PRIPAŽINIMAS 5
10 SLAPTUMAS 5
10.1. INFORMACIJOS TEIKIMAS 5
10.2. KONFIDENCIALUMAS 6
11 PASIRENGIMAS APELIACIJOS TYRIMUI 6
11.1. APELIACIJOS ĮSIGALIOJIMAS 6
11.2. EKSPERTAI 6
11.3. POSĖDIS 6
11.4. LIUDININKAS 6
12 APELIACIJOS TYRIMAS 6
12.1. TYRIMO PAGRĮSTUMAS IR TEISINGUMAS 6
12.2. SPRENDIMAS 6
12.3. KAŠTŲ PASKIRSTYMAS 7
13 GALUTINĖS NUOSTATOS 7

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

PROCEDŪROS KEITIMAI

Leidimo Nr.	Leidimo data	Keičiami dokumento punktai
1.0	2000-06-16	
2.0	2001-04-06	
3.0	2004-05-07	
3.1	2005-01-28	1.1, 4, 5.1, 5.6, 6, 9.2
4.0	2007-04-12	
5.0	2008-03-12	
5.1	2010-08-05	10.1
6.0	2012-01-16	
6.1	2014-05-08	1 puslapis (vardas pavardė)
7/0	2015-07-10	
8.0	2016-12-01	

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šis proceso aprašymas reglamentuoja apeliacijos dėl VšĮ *LST Sert* (toliau – *LST Sert*) priimtų sprendimų ar taikytų priemonių, susijusių su *LST Sert* sertifikavimo veikla, tyrimą.

2. TAIKYMO SRITIS

Proceso aprašymas taikoma visoms apeliacijoms dėl *LST Sert* sprendimų, susijusių su *LST Sert* sertifikavimo veikla, tirti.

3. APIBRĖŽIMAI

Apeliacija - atitikties įvertinimo objekto teikėjo kreipimasis į atitikties įvertinimo įstaigą arba akreditacijos įstaigą dėl persvarstymo sprendimo, kurį dėl šio objekto priėmė ta įstaiga .
Atsakovas – *LST Sert*.
Ieškovas - Klientas ar kita apeliaciją pateikusi šalis.

4 APELIACIJOS KOMISIJA

Apeliacijas nagrinėja *Apeliacijos komisija*, kurią gali sudaryti Suinteresuotų šalių komiteto nariai, ekspertai ir kiti, kurie gali nešališkai tirti apeliaciją.
Apeliacijos komisijos paskirtis – priimti sprendimus dėl bet kurio *LST Sert* sprendimo ar priemonės, pareiškėjo apeliuojamos visais *LST Sert* vadybos sistemų sertifikavimo taisyklėse numatytais atvejais.

5 APELIACIJOS KOMISIJOS NARIŲ PASKYRIMAS IR APELIACIJOS KOMISIJOS SUDĖTIS

5.1. Paskyrimas

Apeliacijos komisijos narius apeliacijai tirti paskiria *LST Sert* direktorius per 30 (Trisdešimt) dienų po apeliacijos gavimo.

5.2. Sudėtis

Apeliacijos komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, *LST Sert* narys skiriamas sekretoriumi.

5.3. Darbo santykiai

Apeliacijos komisijos nariai neturi būti susiję verslo santykiais su pareiškėju ir *LST Sert* veikla, nepriėmė sprendimų dėl sertifikavimo, nedalyvavo audituose.

5.4. Apeliacija dėl Apeliacijos komisijos sudėties

Pareiškėjas turi teisę daugiausiai 1 (*Vieną*) kartą apeliuoti dėl 1 (*Vieno*) ar daugiau *Apeliacijos komisijos* narių dalyvavimo *Apeliacijos komisijos* veikloje.

5.5. Pirmininko rinkimai

Apeliacijos komisija pirmininką nariai išrenka iš savo tarpo.

5.6. Apeliacijos komisijos sekretorius

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

Apeliacijos komisijai administruoti – vykdyti sekretoriaus pareigas - *LST Sert* skiria darbuotoją.
Apeliacijos tyrimas pradedamas tuomet, kai *Apeliacijos komisija* gauna apeliaciją.
Sekretorius nebalsuoja *Apeliacijos komisijoje*.

6 NARYSTĖS TRUKMĖ

Apeliacijos komisija dirba tol, kol pabaigiama tvarkyti apeliacija.

7 NARYSTĖS NUTRAUKIMAS

Narystė *Apeliacijos komisijoje* nutraukiama šiais atvejais:

1) nariui pačiam prašant;
2) jei nebegali būti užtikrintas nario bešališkumas;
3) ištyrus apeliaciją.

8 SUSIRINKIMAI

Apeliacijos komisija renkasi kai būtina.

9 APELIACIJOS PATEIKIMAS

9.1. Apeliacijos pateikimas

Pareiškėjas gali pateikti apeliaciją per 30 (Trisdešimt) dienų nuo *LST Sert* priimto sprendimo ar taikytos priemonės.
Apeliacija gali būti pateikta atsiunčiant ją registruotu laišku ir pasirašytą, nurodant datą. Apeliacijoje turi būti nurodyta jos pateikimo *LST Sert* priežastis.
LST Sert, gavusi apeliaciją, yra atsakinga už informacijos surinkimą ir patikrinimą būtiną nagrinėjant apeliaciją.
Tuomet *LST Sert* paskiria *Apeliacijos komisijos* narius, sekretorių ir perduoda apeliaciją tirti *Apeliacijos komisijai*.

9.2. Apeliacijos registravimas

Apeliaciją registruoja *LST Sert* Rinkodaros direktorius.

9.3. Procedūros pripažinimas

Jei pareiškėjo su *LST Sert* nesieja jokie sutartiniai ryšiai, susiję su *LST Sert* sertifikavimo sistema, pareiškėjas privalo pateikti pasirašytą deklaraciją, kuria jis pasižada laikytis šios procedūros nuostatų.

10 SLAPTUMAS

10.1. Informacijos teikimas

LST Sert darbuotojai, *Apeliacijos komisijos* nariai ir visi asmenys, susiję su apeliacijos tyrimu ir (arba) tikrinimu, privalo pateikti *Apeliacijos komisijai* informaciją, nepažeisdami konfidencialumo įsipareigojimų.

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

10.2. Konfidencialumas

Paskiriamas *Apeliacijos komisijos* narys turi pasirašyti *Konfidencialumo ir bešališkumo deklaraciją.*

11 PASIRENGIMAS APELIACIJOS TYRIMUI

11.1. Apeliacijos įsigaliojimas

Kai tik gaunama apeliacija ir pasirašomas dokumentas, kuriuo pareiškėjas pripažįsta šią procedūrą, *Apeliacijos komisija* pradeda tirti apeliaciją.
Jei 9.3 p. nuostatos nebuvo įvykdytos, *Apeliacijos komisijos* sekretorius registruotu laišku informuoja pareiškėją apie termino pratęsimą 8 (*Aštuonioms*) dienoms. Jei pasibaigus šiam terminui nebuvo įvykdytos nurodytos nuostatos, apeliacija laikoma nebegaliojančia.

11.2. Ekspertai

Apeliacijos komisija turi teisę kviesti liudytojus, auditorius, konsultantus ir imtis kitų priemonių (*įskaitant vieno ar daugiau papildomų posėdžių organizavimą*), jei nutarta, kad tai būtina.

11.3. Posėdis

Apeliacijos komisija nustato posėdžio datą, vietą ir laiką. Pirmasis posėdis turi būti sušauktas per 30 (Trisdešimt) dienų nuo apeliacijos gavimo, nebent yra svarių priežasčių šį laikotarpį pratęsti.
Apeliacijos komisijos sekretorius praneša pareiškėjui apie posėdį bent prieš 5 (*Penkias*) dienas iki posėdžio datos.

11.4. Liudininkas

Pareiškėjas gali siūlyti kviesti liudininkus, apie kuriuos jis turi informuoti *Apeliacijos komisijos* sekretorių bent prieš 5 (*Penkias*) darbo dienas iki posėdžio pradžios. *Apeliacijos komisijos* sekretorius bent prieš 4 (*Keturias*) darbo dienas iki posėdžio pradžios praneša *Apeliacijos komisijos* nariams ir pareiškėjui, kurie liudininkai turi būti pakviesti į posėdį.
Pareiškėjas turi teisę pats atstovauti save, ar būti atstovaujamas teisėto įgalioto atstovo.

12 APELIACIJOS TYRIMAS

12.1. Tyrimo pagrįstumas ir teisingumas

Apeliacijos komisijos nariai vykdo tyrimą, remdamiesi pagrįstumu ir teisingumu, vadovaudamiesi *LST Sert* vadovybės nustatytomis taisyklėmis ir sertifikavimo reikalavimais.

12.2. Sprendimas

Apeliacijos komisija sprendimą priima paprasta balsų dauguma.
Šalys apie taikytiną tvarką ir sprendimą informuojamos per 14 (*Keturiolika*) dienų nuo sprendimo datos registruotu laišku, pasirašytu pirmininko ir sekretoriaus. Laišką išsiunčia sekretorius.
Apeliacijos komisijos sprendimas yra privalomas šalims.
Apeliacijos komisijos pateiktą apeliaciją gali paskelbti pilnai galiojančia ar iš dalies galiojančia arba ją atmesti. Tuomet šalys paklūsta *Apeliacijos komisijos* išvadai ir veikia pagal *Apeliacijos komisijos* priimtą sprendimą ir taikytiną tvarką (atsisako apeliacijos arba pakeičia nagrinėjamą sprendimą ar

Kodas 300076307. Laisvės pr. 81-11, LT-06124 Vilnius. Tel. 270 9344; 270 9359. Tel./faks. 270 9356. El. p. info@lstsert.lt

taikomą priemonę, imasi vykdyti arba nevykdo tam tikro veiksmo atitinkamai pagal *Apeliacijos komisijos* sprendimą).

12.3. Kaštų paskirstymas

Visus kaštus padengia pralaimėjusioji šalis. Tam tikrais atvejais *Apeliacijos komisijos* gali nuspręsti kitaip. Toks sprendimas turi būti pagrįstas.

13 GALUTINĖS NUOSTATOS

Visais šioje procedūroje nenumatytais atvejais sprendimą priima *Apeliacijos komisija*. Jeigu priimti sprendimai netenkina organizacijos, ji gali kreiptis į Nacionalinį akreditacijos biurą pagal šios įstaigos nustatytą tvarką